



Slack支払代行サービス ご紹介資料



株式会社アイディーエス
2021年1月 version



1. 日本円／請求書による掛け払いに対応いたします。

法人でのクレジットカード払い、あるいは、ドル建での海外送金は面倒では無いですか？

当社の支払代行サービスでは、当社がSlack社への支払いを立て替え、お客様には当社からご請求書を発行させて頂き、従来の経理手続きを変更すること無くSlackが利用可能な環境を提供します。

2. 月額でも、お得な年額一括でもどちらでも対応可能

1年間の利用料を前払いすることで、およそ10%程度の割引が適用されます。

もちろん、月額でのお支払いにも対応しています。

3. Slack社のFair Billing Policyに準じ、無駄は発生しません

Slack社の請求ポリシーに基づき、アカウントがあっても、使われていないアカウントに対しての請求は発生しません。毎月利用者が減っていく場合でも、無駄なライセンス料は発生いたしません。

費用（税抜）

初期費用

¥ 60,000

支払手数料

対象ワークスペースにおける利用料金の10%

※対象ワークスペースに所属する全ユーザーの利用料の10%

備考

- ・月額払い、年額払いどちらの場合も同様です。
- ・本サービスの最低手数料は、月額¥10,000（税抜）です。
ライセンス利用料金が月額¥100,000に満たない場合には、
上記最低手数料をご請求いたします。
- ・Slackの利用料金は、手数料に合わせてお支払い頂きます。
- ・Slackの利用料金算出は、Slack社の請求ポリシーに基づきます。

No	作業内容	お客様	弊社	備考
1	Slack無料(フリー)アカウント取得	○		下記サイトより、Slackの新規申し込みを行ってください。 https://slack.com/intl/ja-jp/get-started#/createnew
2	Slack初期設定/無料利用開始	○		
3	プラン選定	○		事前にご利用プランの選定をお願い致します。 https://app.slack.com/plans/T1S0RGK2T?geocode=ja-jp
4	支払代行申し込み	○		弊社にお申し込みをお願いします。
5	作業日程調整	○	○	作業時、貸与いただいたアカウントにログインするために必要な確認メールなどが発送されるため、お客様との共同作業が必要となります。(1~2時間程度) あらかじめ都合の良い作業日程を調整させていただきます。
6	管理アカウント貸与	○	○	弊社が支払い情報(クレジットカード情報)を登録するためにプライマリオナーアカウントを一時的に貸与いただく必要があります。
7	登録作業	○	○	弊社にて、支払い代行サービスに必要な情報を登録します。 ※内容は下記 ・プランアップグレード作業 ・支払い情報(クレジットカード情報)の登録 ・支払い情報連絡メールアドレスの登録 ・作業エビデンスの作成
8	管理アカウント返却		○	作業後は管理アカウントからログアウトを行い管理アカウントの返却を行います。
9	アップグレードプランの利用開始	○		

No	ご質問	ご回答
1	Slack社の料金請求ポリシーを教えてください。	Slack社の規定については、下記よりご参照ください。 https://slack.com/intl/ja-jp/help/articles/218915077-%E3%83%95%E3%82%A7%E3%82%A2%E3%83%93%E3%83%AA%E3%83%B3%E3%82%B0%E3%83%9D%E3%83%AA%E3%82%B7%E3%83%BC
2	1年払いプランは途中解約が出来ますか。	いいえ、途中解約や返金は承っておりません。
3	請求代行を解約したい場合はどうすれば良いですか？	解約を実施したい日の60日前までにご連絡ください。
4	Slackの使い方についてサポート可能ですか？	Slackの使い方やその他サポートについては下記サイトよりSlack社にお問い合わせいただけますようお願いいたします。 https://slack.com/intl/ja-jp/help
5	Slackの各プランの違いを教えてください。	Slack社のHPをご参照ください。 https://app.slack.com/plans/T01JDB87929?geocode=ja-jp
6	Slackアカウントの取得は行っていただけますか？	貴社にてアカウントの取得をお願いします。 ※無料(フリー)プランで構いません。
7	請求代行利用中にユーザーの増減があった場合はどうなりますか？	【月額でお支払いをいただく場合】 Slack社からユーザー増減の調整が行われた状態の請求情報がくるため、ユーザー増減は考慮した状態で請求をさせていただきます。 【年間一括でお支払いをいただく場合】 ユーザー数が増加した場合には、増加ユーザー分の料金を追加でご請求させていただきます。途中解約ができないため、ユーザー数が減った場合には返金及び減額はできません。
8	申し込んでから利用開始までどの程度の期間がかかりますか？	お申込みいただいてから作業日程等の調整が必要となるため、2～3週間程度を想定しております。
9	請求書に部署や部門ごとの内訳をつけていただくことはできますか？	基本的には承っておりません。1ワークスペースに対して1枚の請求書かつ対象ワークスペースに所属する全ユーザー数分を一式として扱いご請求書に記載します。 どうしても内訳が必要な場合には個別でご相談ください。

Slackの活用・導入支援に関しては、下記よりお問い合わせください。

サービス詳細URL

<https://slack.ids.co.jp>

メールアドレス

slack@ids.co.jp

お電話

03-6386-8091

※ テレワークの実施により、お電話がつながりにくい場合がございます。
お急ぎの場合には、メールにてその旨お伝えいただけますと幸いです。